

MEMORIAL DESCRITIVO

Assunto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE TELHADOS, DE CALHAS, DE RUFOS E DE CONDUTORES HORIZONTAIS E VERTICAIS EM PRÉDIOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DA UNESP - CAMPUS DE PRESIDENTE PRUDENTE

Unidade: Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNESP - Campus de Presidente Prudente

MAIO/2026

MEMORIAL DESCRITIVO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS E OBJETIVO

Este Memorial Descritivo tem por objetivo descrever e especificar de forma clara o Registro de Preços para futura contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação de Telhados, de Calhas, de Rufos e de Condutores Horizontais e Verticais em Prédios da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNESP - Campus de Presidente Prudente, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários para realização dos serviços.

As quantidades indicadas correspondem ao total dos serviços que poderão ser executados, não sendo garantido que a administração contratará todo o quantitativo indicado.

As empresas, ao apresentarem proposta para estes serviços, já poderão ter feito a visita ou concordado que possuem conhecimento de todos os detalhes necessários para a precificação e execução do objeto.

2. JUSTIFICATIVA

A limpeza e conservação de telhados, calhas, rufos e condutores horizontais e verticais são fundamentais para garantir o correto escoamento das águas pluviais, prevenindo obstruções, infiltrações, sobrecargas estruturais, umidade e deterioração precoce das edificações.

A ausência de manutenção periódica favorece o acúmulo de folhas, galhos, poeira e outros detritos, reduzindo a eficiência do sistema de drenagem e podendo ocasionar danos em telhas, revestimentos, pinturas, estruturas e fundações.

Em edificações próximas a árvores ou sujeitas a maior incidência de resíduos e intempéries, a manutenção deve ocorrer de forma periódica, visando preservar as condições de funcionamento, segurança e durabilidade dos sistemas de cobertura e drenagem pluvial.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

O objeto inclui:

- Fornecer uniformes, certificação e Equipamentos de Proteção Individuais e Coletivos (EPIs e EPCs), materiais de consumo, equipamentos e ferramentas necessárias para a perfeita execução dos serviços e mão de obra operacional em número suficiente e adequado, de primeira qualidade e observadas as normas e a legislação vigentes.
- Fornecer meio de contato para eventuais chamados de emergência.
- Informar a necessidade de manutenção corretiva (substituição de telhas, de calhas, de rufos e de condutores verticais e horizontais) nos prédios, quando for necessário.

4. ESTIMATIVA E DESCRITIVO DOS ITENS

Estima-se a contratação de:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Serviços de Limpeza e Conservação de Telhados, Calhas, Rufos e Condutores Horizontais e Verticais	m ²	15.000

Os Serviços de Limpeza e Conservação de Telhados, Calhas, Rufos e Condutores Horizontais e Verticais serão realizados nos Prédios da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNESP - Campus de Presidente Prudente, descritos a seguir, de acordo com as necessidades e indicações da Contratante.

Nº do Prédio	NOME
1	Estação Meteorológica / Laboratório de Geodésia Espacial
2	Bloco de Aulas 1 / Laboratórios
3	Centro de Ciências e Laboratórios

4	Diretório Acadêmico
5	Diretoria / Administração / Anfiteatro 1
6	Departamento de Geografia / Salas de Docentes
7	Laboratórios
8	Departamento de Matemática e Computação / Departamento de Estatística / Departamento de Educação
9	Biblioteca
10	Núcleo de Estudos em Patrimônio e Projeto
11	Vestiários da Quadra
12	Departamento de Cartografia / Departamento de Planejamento, Urbanismo e Ambiente
13	Marcenaria / Garagem / Depósito de Ferramentas / Sala dos Motoristas
14	Galpão da Marcenaria
15	Diretoria Técnica de Serviços / Seção de Conservação e Manutenção / Seção de Atividades Auxiliares / Setor de Transporte / Setor de Vigilância
16	Seção Técnica de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (STAEPE)
17	CeMAArq
18	Bloco de Aulas 2 / Laboratórios
19	Refeitório dos Funcionários
20	Garagem dos Tratores / Depósito de Material de Construção
21	Bloco de Aulas 3 / Departamento de Educação Física / Departamento de Fisioterapia / Laboratórios
22	Ginásio de Esportes
23	Vestiários da Pista de Atletismo / Laboratórios
24	Moradia Estudantil – Bloco A
24	Moradia Estudantil – Bloco B
26	Seção Técnica de Saúde / AGB / Cantina

29	Bloco de Aulas 4 / Salas de Aula / Anfiteatro 2
30	Centro de Convivência Infantil (CCI)
31	Vestiário dos Funcionários
32	Vestiários da Piscina
33	Departamento de Física / Departamento de Química e Bioquímica
34	Laboratórios do Departamento de Educação Física
35	Laboratório de Modelos e Maquetes / Laboratório de Sistemas e Técnicas Construtivas
36	Bloco de Aulas 5 / Salas de Aula / Auditório / Anfiteatro 4 / Anfiteatro 5
37	Moradia Estudantil – Bloco C
38	Copa / Sanitários – Zeladoria
39	CEAFIR
40	ASA – Sede Administrativa
41	Centro Esportivo 2
42	Centro Cultural Alvanir de Figueiredo / Cantina / Banco Santander / Anfiteatro 6 / Anfiteatro 7 / Sala de Videoconferência
43	Central de Laboratórios Didáticos – Bloco A (Química)
44	Central de Laboratórios Didáticos – Bloco B (Matemática e Computação)
45	Central de Grupos de Pesquisas
46	Moradia Estudantil – Bloco D
47	Central de Laboratórios do Departamento de Cartografia
48	Depósito de Lixo / Central de GLP
49	Depósito de Resíduos Químicos
50	Escritório de Projetos
51	Guarita – Área Sul
52	Depósito de Material Usado
55	CPIDES

56	Laboratório de Física
57	Depósito de Lixo
58	CELLIJ
59	Bloco de Aulas 6 / Salas de Aula
60	Quiosque / Cantina / Serviço de Cópias
61	Laboratório de Anatomia / Laboratórios de Pesquisas / Anfiteatro 3
62	Diretoria Técnica de Informática / Seção Técnica de Materiais
63	Laboratório de Ergonomia
64	ReCiMe
65	Restaurante Universitário / Seção Técnica de Nutrição
66	Piscina Coberta / Área Norte
67	Quadra Poliesportiva Coberta / Área Norte
68	Laboratório de Caracterização e Gestão de Resíduos Sólidos
69	CEETAS
70	Biotério 2
71	CEPETES
72	Núcleo Morumbi

Os prédios estão localizados nos seguintes endereços:

- Rua Roberto Simonsen, 305 – Centro Educacional
- Rua Dr. Cyro Bueno, 40 – Jardim Cinquentenário
- Rua Shiguer Watanabe, 100 – Jardim Petrópolis.

A listagem de todos os prédios não implica na contratação integral da limpeza de todos eles. Apenas serão alvo dos serviços os indicados pela Contratante.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE TELHADOS

Os serviços de limpeza e conservação dos telhados serão medidos por metro quadrado, de acordo com as necessidades e indicações da Contratante. Na área de limpeza de telhado contratada devem estar embutidos os seguintes serviços:

1. Limpeza por varrição ou hidrojateamento, conforme necessário, nas telhas, calhas, rufos e condutores, seja o telhado do tipo cerâmico, fibrocimento, concreto, metálico ou qualquer outro tipo;
2. Remoção de folhas e posterior descarte adequado em locais externos à Universidade, locais como ecopontos, postos de reciclagem ou qualquer outro local para descarte adequado e conforme as legislações vigentes;
3. Desobstrução de condutores verticais e da rede pluvial enterrada ao redor das edificações.

Periodicidade do serviço: de acordo com a necessidade e a critério da Contratante.

Os serviços deverão ser executados por meio de varrição, sopradores ou equipamentos de hidrojateamento, conforme necessidade e autorização da Contratante.

Quando utilizados sopradores, a Contratada deverá controlar o direcionamento do fluxo de ar, evitando o acúmulo de resíduos em áreas adjacentes da edificação. Todos os detritos removidos deverão ser recolhidos e destinados adequadamente fora da Universidade, conforme legislação vigente.

Deverá ser dada preferência ao uso de sopradores movidos a bateria. A Contratante poderá restringir o uso de sopradores a combustão em locais sensíveis a ruído. Nos casos de equipamentos elétricos, caberá exclusivamente à Contratada fornecer extensões, cabos e demais dispositivos necessários, não sendo disponibilizados pontos adicionais de energia.

Havendo necessidade de circulação sobre o telhado, deverão ser utilizadas passarelas ou pranchas adequadas para distribuição de carga, visando evitar danos à cobertura e garantir a segurança dos trabalhadores. É vedada a execução dos serviços em telhados molhados ou sob condições climáticas desfavoráveis.

Todos os materiais, equipamentos, ferramentas, EPIs, EPCs e demais recursos necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da Contratada.

Após a limpeza, a Contratada deverá inspecionar as condições dos telhados e comunicar eventuais irregularidades identificadas, tais como trincas, telhas soltas ou quebradas, falhas de fixação e problemas de vedação.

6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE CALHAS, DE RUFOS E DE CONDUTORES HORIZONTAIS E VERTICAIS

Os serviços compreendem a limpeza, desobstrução e conservação de calhas, rufos e condutores horizontais e verticais, incluindo a remoção de resíduos acumulados e a verificação do correto escoamento das águas pluviais.

Os serviços poderão ser executados por varrição manual, sopradores, equipamentos de hidrojateamento ou maquinário específico para desobstrução, conforme necessidade e autorização da Contratante.

Quando utilizados sopradores, deverão ser observados os mesmos critérios estabelecidos para os serviços de limpeza de telhados quanto ao controle de resíduos, ruídos e fornecimento de infraestrutura elétrica.

Todos os resíduos removidos deverão ser acondicionados e descartados adequadamente fora da Universidade, conforme legislação vigente.

Havendo necessidade de acesso ao telhado, deverão ser utilizadas passarelas, escadas, andaimes e equipamentos adequados, observando-se as normas de segurança aplicáveis e evitando danos à cobertura.

A Contratada deverá inspecionar os elementos do sistema de drenagem pluvial e comunicar eventuais irregularidades, tais como corrosões, furos, vazamentos ou deformações.

Deverão estar incluídos todos os procedimentos necessários à execução, inclusive eventual remoção e reinstalação provisória de telhas, rufos, arremates ou elementos similares da cobertura.

Todos os materiais, ferramentas, equipamentos, EPIs e EPCs necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da Contratada.

7. USO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

A Contratada será integralmente responsável pela execução segura dos serviços, independentemente da altura ou complexidade das atividades, devendo fornecer todos os equipamentos, ferramentas, EPIs e EPCs necessários, em conformidade com as normas vigentes, especialmente as NRs aplicáveis e demais normas técnicas pertinentes.

Eventuais danos causados às edificações ou seus componentes durante a execução dos serviços deverão ser reparados pela Contratada, sem ônus à Contratante.

A Contratada deverá observar as normas internas da instituição e adequar a execução dos serviços aos horários definidos pela Contratante.

8. SEGURANÇA DO PESSOAL PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHO EM ALTURA

Tem em vista preocupações com a segurança do pessoal que realizará os serviços a Contratada deverá observar a legislação vigente, principalmente a NR 35 (Trabalho em Altura), que estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura, envolvendo o planejamento, a organização e a execução, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores envolvidos direta ou indiretamente com esta atividade.

O serviço só poderá ser iniciado após a entrega pela contratada da certificação válida na Norma Regulamentadora 35 (NR 35) e dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) constando aptidão para trabalho em altura de cada colaborador que executará o serviço. Por segurança, a norma cita o mínimo de dois colaboradores capacitados para a execução do serviço.

O acompanhamento e fiscalização dos requisitos citados deverá ser realizado por pessoal técnico da Contratante (Técnico em Segurança do Trabalho e Diretoria Técnica de Serviços).

9. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

Todos os serviços executados deverão ser verificados pela Contratada, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença da Fiscalização, ficando a aceitação final condicionada à comprovação da efetiva realização dos serviços, comprovado pelos relatórios de execução de serviços enviados a cada medição, com fotos do antes, durante e depois dos locais.

Sempre que solicitado a Contratada deverá verificar os telhados, as calhas, os rufos e os condutores horizontais e verticais e apresentar relatório contendo as necessidades de intervenções corretivas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação por parte da Contratante.

As limpezas e as conservações deverão ser previamente agendadas junto à Diretoria Técnica de Serviços / Seção de Conservação e Manutenção, pelos e-mails dts.fct@unesp.br e scm.fct@unesp.br ou pelos telefones (18) 3229-5380 / 3229-5382, devendo cumprir, rigorosamente, as datas e horários definidos junto aos solicitantes.

A contagem do prazo de entrega terminará com o recebimento definitivo dos itens contratados. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada no que diz respeito à garantia dos serviços prestados e aquisições, que deverá ser de no mínimo 1 ano.

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante interessado em participar do presente certame, poderá realizar vistoria nas instalações dos locais de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim.

A fiscalização dos serviços será realizada pela Diretoria Técnica de Serviços / Seção de Conservação e Manutenção, que será responsável por dirimir eventuais dúvidas, e que poderá recusar ou solicitar desfazer ou refazer quaisquer serviços.

A fiscalização não reduz ou isenta a Contratada da sua responsabilidade por qualquer irregularidade ou imperfeições técnicas, não implicando à Contratante corresponsabilidade.

10. MEDIÇÕES

Para cada medição, a Contratada deverá apresentar relatório contendo descrição dos serviços executados, quantitativos realizados, registros fotográficos dos locais atendidos e irregularidades encontradas.

Após verificação dos serviços executados, a Fiscalização poderá solicitar esclarecimentos ou complementações antes da autorização para emissão da nota fiscal.

As medições serão realizadas mensalmente ou conforme vigência do contrato.

11. PRAZO DE VALIDADE

O prazo de validade deste Registro de Preços será de 01 (um) ano.

OBS.: A EMPRESA PODERÁ REALIZAR VISITA TÉCNICA, COM A FINALIDADE DE AVALIAR E TOMAR CONHECIMENTO DE TODAS AS IMPLICAÇÕES QUE PODERÃO SURTIR DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, NÃO PODENDO POSTERIORMENTE ALEGAR DESCONHECIMENTO SOBRE O ASSUNTO.

Alexandre Monteiro Gimenez
Diretor Técnico de Serviço